

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

С.Т. Икласова

« 02 » 09 2024 г



ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УВП  
КГУ «Школа-лицей имени Насыра Смагулова города Ерейментау  
отдела образования по Ерейментаускому району  
управления образования Акмолинской области»  
на 2024-2025 учебный год

## Пояснительная записка

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, школой разработан План внутришкольного контроля в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

### Цель ВШК:

- реализация плана по восполнению знаний учащихся.
- соблюдение соответствия образовательного процесса нормам ГОСО.
- повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

### Задачи:

Обеспечить повышение качества знаний учащихся.

Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.

Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.

Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.

Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.

Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.

Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

### Направления контроля:

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

II. Контроль за качеством учебного процесса

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

IV. Учебно- исследовательская деятельность

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

### Элементы контроля:

Выполнение всеобуча.

Состояние преподавания учебных предметов.

Качество ЗУН учащихся.

Исполнение решений педсоветов, совещаний. Качество ведения документации, электронный документооборот. Выполнение образовательных программ.

Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО.

План внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методика	Сроки	Ответств	Место	Управленч	Втори
---	---------------	---------------	--------	-----	----------	-------	----------	-------	-----------	-------

			контроля	контроля		выполне- ния	енные	рассмотр ения	еское решение	чный конт- роль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся КПП, 1–11 классы	Личные дела обучающихся	Тематичес- кий	Проверка документации	Сентябрь	Админис- трация, делоп- производи- тель	СД	Справка с выводами и рекоменда- циями	
2	Оказание государствен- ных услуг за 3- й квартал 2024 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематичес- кий	Проверка документации	Сентябрь	Лица, ответстве- нные за оказание госуслуг	СД	Справка с выводами и рекоменда- циями	
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	Документы, согласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г	Тематичес- кий	Ознакомлени- е с нормативной документа- цией	Август	Зам. директор а по УВР, НМР, руководи- тели	ШМО	Рекоменда- ции для педагогов	
4	Результаты проверки планов воспитательно- й работы классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на 2024/2025 учебный год.	Планы воспитатель- ной работы	Тематичес- кий	Анализ Воспитатель- ных планов и Собеседова- ние с классными руководителя- ми.	Сентябрь	Замдирек- тора по ВР	СД	Справка с выводами и рекоменда- циями	
5	Результаты изучения календарно- тематических планов на 2024/2025 учебный год	Составление календарно- тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно- тематические, поурочные планы, программы курсов учителей- предметников	Тематичес- кий	Проверка календарно- тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Админис- трация	СД	Справка с выводами и рекоменда- циями	
6	Обновление данных в	Оценивание своевременности и	Электронный журнал	Персональ- ный	Сбор документов,	До 29 августа	Замдирек- тора по	АП	Информа- ция с	

	системе «Күнделік», НОБД	качества заполнения электронного журнала			проверка, собеседование		УВР		рекомендациями	
7	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Замдиректора по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
8	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 6 сентября	Замдиректора по УВР, НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
9	Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 13 сентября	Замдиректора по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
10	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальный	Беседа	До 1 сентября	Заведующая библиотекой	СД	Информационная справка	
11	О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Учащиеся 1–11-х классов	Тематический	Мониторинг	Сентябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	помощи семьям из социально незащищенной категории.									
12	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Обучающиеся 1–11-х классов	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Замдиректора по ВР	СД	акт	

#### II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседования, наблюдение	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов, психологи	АП	Акты ЖБУ	
2	Адаптация учеников 1,5 классов	Диагностика уровня и выявление проблем адаптации учеников 1,5 классов	Ученики 1,5 классов	тематический	Классно-обобщающий контроль	Сентябрь-октябрь	Психологи	АП	Протокол решение	

#### III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 13 сентября	Замдиректора по УР	АП	Организационные документы	
2	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности учащихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 2–11-х классов	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

#### IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Изучение инструктивно-	Ознакомление педагогического	Педагогический	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	ШМО	Информация с	
---	------------------------	------------------------------	----------------	--------------	--------------------	--------	---------------	-----	--------------	--

	методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2024/2025 учебного года	коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2024/2025 учебном году	коллектив						рекомендациями	
2	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	До 28 августа	Директор	СД	Справка с выводами и рекомендациями, акт приемки школы	
3	Организация работы предметов по выбору, элективных курсов и спортивных секций.	Состояние организации работы предметов по выбору, элективных курсов и спортивных секций.	Планы предметов по выбору, элективных курсов и спортивных секций	Тематический	Проверка документации - планы	2 неделя сентября	Зам.дир УР	СД	Справка	
4	Организация работы по выявлению одаренных детей. Составление списка одаренных детей. Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей	Тематический	Проверка документации, беседа	2 неделя сентября	Зам.дир УР.	Совещание при зам по ПО	Справка	Корректировка списка
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	До 28 августа	Директор, замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

2	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023/2024 учебный год и перспективы развития школы в 2024/2025 учебном году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	29 августа	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	октябрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
4	Заседание НМС № 1		Научно-методическая деятельность	Тематический	Анализ документов	28 августа	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
5	Составление списка аттестуемых учителей на 2024-2025 уч.год	Составить перспективный план аттестации учителей	Деятельность учителей-предметников	Персональный	Мониторинг деятельности учителей-предметников	1 неделя сентября	Зам.дир по ПО	МС	Список	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Пути реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на 2024/2025 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей	Тематический	Проверка документации. Беседа	Август-сентябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	сентябрь	Психологическая служба	АП	Протокол родительского собрания	
3	Контроль за	Соблюдение	Проведение	Тематический	Классные	4 неделя	Зам по	Родитель	информац	

	ознакомлением и соблюдением Устава школы учащихся школы	единых требований	родительских собраний, классных часов, бесед	кий	руководители		ВР	ское собрание	ия	
4	Изучение социального паспорта школы, классов	Проверить наличие и содержание социальных паспортов классов, школы, соответствие форме по 130 приказу МОН РК	Социальный паспорт класса, школы	Текущий	Изучение документа	1 раз в полугодие	Зам.дир.п о ВР	Заседание классных руководителей	Справка	
5	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Классные руководители	Планирование	Контроль за выполнением плана	Август, январь	Зам.дир.п о ВР	СПД	Справка	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ОКТАБРЬ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Замдиректора по УВР	АП	Информация	
2	Организация рейдовой проверки состояния учебников	Обеспечение сохранности учебников и наличия необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей	Октябрь	библиотекарь	АП	Информация	
3	Проверка качества	Проследить своевременность и	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Замдиректора по	СД	Справка с выводами	

	заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 1-ю четверть	качество заполнения журнала.					УВР		и рекомендациями	
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Замдиректора по ВР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
5	Выполнение приказа МП РК №382 О утверждении перечня документов педагогов в приказ 130 от 06.04.20г	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Тематический Обзорный	Изучение документа	Постоянно	Рук МО, администрация	МО, МС	информирование	

## II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1-5 х классов к условиям учебно-воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1 классов	1,5 е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Замдиректора по УВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Методические особенности урока математики	Дифференциация методов и средств обучения учителя	5-9 классы	тематический	Предметно-обобщающий	Октябрь	Учителя-предметники	Заседание методического совета	Аналитическая справка, решение	
3	Контроль за процессом адаптации обучающихся	Оказание психолого-педагогической поддержки	10-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагнос	Октябрь	Замдиректора по УР, психолог	СД	Справка с выводами и рекоменда	

	10 классов к условиям обучения в старшей школе	учащимся и педагогам			-тики, контрольные срезы, анкетирование				циями	
4	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Итоги четверти	тематический	анализ	Ноябрь	Заместитель и директора по УВР	Педагогический совет	Аналитическая справка, решение	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	октябрь, январь, апрель	Заместитель и директора Руководители МО	По расписанию		
2	Мониторинг качества знаний по предметам ЕМЦ	Контроль за состоянием преподавания предметов. Оказание методической поддержки учителям.	2-11 классы	Персональный, тематический	мониторинг, анализ СОР, СОЧ	октябрь	Зам.директора	Заседание МО	анализ мониторинг	
3	Заседание НМС № 2	Аналитическая информация по предметам ЕМН	Деятельность и достижения учителей ЕМН	Персональный	Анализ документов	31 октября	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2–8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Замдиректора по НМР	Заседание ШМО	Рекомендации	
2	Организация	Уровень	Проекты	Тематический	Проверка	3 неделя	зам	Совещание	Информация	

	мероприятий по подготовке научных проектов среди учащихся 2-7 классов и учащихся 8- 9-х классов	организации по подготовке	научные	кий	документации	октября	директора по НМР	ние при директоре	ия	
3	Подготовка учащихся 10-11 классов к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиады	Качество организации развития одаренных детей	Тематический	Проверка документации , беседа	4 неделя октября	зам директора по НМР	Совещание при завуче	Справка	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности и молодых специалистов и вновь прибывших учителей.	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. Помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям	Деятельность наставников План ШМУ	Тематический	Проверка документации , беседы	3 неделя	Зам.дир.	Совещание при завуче	Справка.	
2	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами и	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	В течение года	ЗДН НМР, ЗД УВР	НМС	Организация работы Школы молодого учителя	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль деятельности	Отслеживание качества	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных	Октябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами	
---	-----------------------	-----------------------	---------------------	--------------	--------------------	---------	--------------------	----	--------------------	--

	классных руководителей 1–11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.			часов				и рекоменда- циями	
2	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей-сирот, ООП	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащимся данной категории	Всеобуч	Персональный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Классные руководители, психологи	АП	Акт ЖБУ	
3	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Правильная организация досуга учащихся во время каникул и профилактика правонарушений, безопасности во время Каникул	1-11-классы, родители	Текущий	Консультация / планирование	Очередной	Зам.дир.по ВР	ЗКР	Справка	
4	Проведение классных часов	Контроль содержания классного часа, внедрение программы воспитания «Біртұтас тәрбие», проведение уроков безопасности.	1-4-классы	Текущий	Тематический	Октябрь Январь Май	Зам.дир.по ВР	Заседание МС	Справка	
5	Реализация программы воспитания «Біртұтас тәрбие» в учебные предметы	Мониторинг внедрения воспитательных ценностей в учебные предметы	Учителя - предметники художественно-эстетического цикла	Тематический	Посещение уроков	Октябрь	Зам по ВР	Заседание МС	Лист наблюдения	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>НОЯБРЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Замдиректора по НМР, председатель профкома	АП	Информация	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Замдиректора по УР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Замдиректора по УВР, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОр, своевременность и правильность	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка электронных журналов	3 неделя	Зам.дир.	СЗ	Справка	

		оформления записей в журнале								
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замдиректора по УР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние преподавания уроков казахского языка и литературы	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Замдиректора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Итоги четверти	тематический	анализ	Ноябрь	Заместители директора по УВР	Педагогический совет	Аналитическая справка, решение	
4	Административный срез знаний по отдельным предметам за четверть	Определение уровня учебных достижений учащихся	4,8 кл	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	в конце каждой четверти	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замдиректора по УВР	АП	Информация	
2	Аналитическая работа в исполнении СОР и СОЧ	Надзор за надлежащим исполнением СОР и СОЧ	Учителя-предметники 4,6-9 классов	Тематический	Электронный журнал, анкетирование, анализ	ноябрь	Заместители директора			

							Учителя-предметники			
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Организация участия в олимпиаде 5-9 классов	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых дете	Качество организации развития одаренных детей	Тематический	Участие	4 неделя ноября	Замдиректора по НМР	совещани и при завуче	Справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Педагогический совет	Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1 ноября	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениям и	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	11-15 ноября	Замдиректора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	

2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	4-8 ноября	Замдиректора по НМР, замдиректора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особого внимания)	Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СП	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей,	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	

	пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ДЕКАБРЬ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замдиректора по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Замдиректора по УР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	Тематический	Анализ тетрадей	2 неделя	Зам.директора по УВР	совещание при директора	Справка	

4	Ведение протоколов родительских собраний, педагогических и научно-методических советов	Контроль за оформлением протоколов в соответствии с постановлением	Протоколы	Обзорный	Изучение документов	Декабрь Май	Заместитель директора по НМР и ВР	Заседание при директоре	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов география, история, естествознания	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР, замдиректора по НМР, Рук МО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП.	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП	Тематический	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль за деятельностью классных руководителей 9, 11-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профорориентационная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профорориентационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Замдиректора по ВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Оценка результативности	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по	Обучающиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Декабрь	Замдиректора по УР	АП	Информация с выводами	

	тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО	предметам, вынесенным на МОДО								и рекомендациями	
6	Проверка техники чтения 2-4 классы	Определить уровень навыков чтения обучающихся	2-4 классы	фронтальный	Персональный контроль	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета	Аналитическая справка, решение		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Состояние подготовительной работы к ЕНТ за период 2-й четверти	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Замдиректора по УР	АП	Аналитическая справка		
IV. Учебно- исследовательская деятельность											
1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-4-х классов, педагоги	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	Декабрь	Замдиректора по НМР	АП	Информация с выводами и рекомендациями		
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	<i>Проверка знаний:</i> итоговые контрольные работы <i>Анализ:</i> итоги СОЧ	Педагоги школы	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Замдиректора по УВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями		
2	Педагогический совет	Аналитическая информация по аттестуемым учителям 2023 года и утверждение	Педагоги школы	Тематический	Доклады	30 декабря	Администрация	СД	Протокол с выводами и рекомендациями		

		комиссии для проведения аттестации педагогических кадров в 2024 году							циями	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1–11-х классов по подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	
2	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Планы мероприятий	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Замдиректора по ВР, библиотекарь	АП	Информация	
3	Контроль работы классных руководителей 5–7-х классов по патриотическому и гражданскому воспитанию школьников	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патриотического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Декабрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль деятельности психологической службы	Оценивание уровня работы психологической службы по	Планы работы	Тематический	Тестирование	Декабрь	Замдиректора по ВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекоменда	

	школы по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению	реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению							циями	
--	--	---	--	--	--	--	--	--	-------	--

ЯНВАРЬ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
I	Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	фронтальный	Анкетирование, документация	3 неделя	Зам.директора	совещание при директоре	справка	
2	Качество заполнения «Күнделик.kz»	Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	Тематический	Проверка журналов	3 неделя	Классные руководители 1-11 кл., учителя предметники	совещание при завуче	Справка	
3	Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения программы	Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 2 четверти и утверждение	Календарно-тематические, поурочные планы	Тематический обзорный	Проверка журналов	3 неделя	Классные руководители 1-11 кл., учителя предметники	совещание при завуче	Справка	

		календарно-тематических планов на 2 полугодие								
II	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	6-20 января	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	
2	Организация горячего питания в школе, в том числе детей из малообеспеченных семей	Максимально охватить учащихся горячим питанием.	Документация по охвату горячим питанием	Тематический, персональный	Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации	13-17 января	заместитель директора по ВР	совещание при директоре	справка	
3	Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Тематический, персональный	Анализ документации классных руководителей	6-10 января	заместитель директора по ВР	совещание при директоре	Аналитическая справка	
4	Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	персональный	Проверка документации Анализ	27-31 января	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	информация	
II I	Контроль за качеством учебного процесса									

1	Состояние преподавания предметов гуманитарного направления( рус-яз и литература ) в соответствии с современными требованиями	1.Состояние преподавания предметов (рус-яз и литература)	выполнение гос. Стандартов по предметам - выполнение программ по предметам -качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий,	Проверка документации . Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся	20-24 января	Зам. дир. по УВР	МС	анализ	
2	Уровень сформированности и грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации , работы уч-ся	27-31 января	Зам. дир. УВР	МО	анализ	
3	Состояние преподавания элективных, курсов по выбору	Состояние преподавания курсов по выбору	курсы по выбору .9,10-11 классы	Тематический Персональный	Посещение и анализ уроков	13-17 января	Зам. дир. по УВР		информация	
4	Проверка проведения СОР,СОЧ за I полугодие	учителя предметники	анализ СОР и СОЧ	Тематический Персональный	Проверка документации	6-10 января	Зам. дир. руководители МО	заседание МО	анализ	

5	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	6-10 января	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	
I V	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Мониторинг качества знаний по предметам ГЦ в 3-4 классах	состояние преподавания предметов ГЦ	Анализ СОР и СОЧ	персональный	Анализ	8 Января	Зам. дир по УР	МО	протокол	
2	Проведение входного контроля знаний учащихся по основным разделам учебного материала за I полугодие .	Выявления уровня обученности уч-с на начало II полугодия и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-11 классах	Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, К\С	13-17 января	Зам.дир УВР	МО	анализ	
V	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Итоги проведения школьной олимпиады, подготовка к районной	Расширить и углубить знания учащихся по предмету	5-11 класс	персональный	тематический	20-24 января	рук МО	МС	анализ	
3	Состояние преподавания элективных курсов, курсов по выбору	Состояние преподавания элективных курсов, курсы по выбору	элективные, прикладные курсы, курсы по выбору	Тематический Персональный	Посещение и анализ уроков	3 неделя	Зам. дир. Учителя , преподающие элективные, прикладные курсы, курсы по	совещание при завуче	Справка	

							выбору			
V I	Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя									
1	Проведение предметной декады по предметам ЕМЦ	развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания предметов	учителя предметники	тематический	персональный	январь	администрация	МО	анализ	
2	Проведение предметной декады МО русского языка, литературы, английского языка	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	учителя предметники	тематический	персональный	Январь-февраль	рук МО учителя предметники	МО	анализ	
3	Деятельность молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический	Посещение уроков Беседа Проверка наставники и молодые учителя документации	2 неделя	Зам. дир Руководитель ШМО	заседание и ШМУ	Справка	
V II	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Организация воспитательной работы на зимних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	3-6 января	заместитель директора по ВР	Совещание при завуче	план	

2	Профилактика правонарушений	Оценить эффективность работы социального педагога по профилактике правонарушений безнадзорности.	Посещение мероприятий, проверка документации, проверка Журнала учета посещаемости учащихся.	Тематический	классные руководители 1-9 классов	3 неделя	Зам по ВР	Совет по профилактике правонарушений	Справка	
3	Взаимодействие школы и родителей	Изучение опыта лучшего взаимодействия кл. рук. с родителями учащихся с целью обобщения опыта	Документация, индивидуальные беседы, анкетирование родителей, учащихся	Тематический	классные руководители 1-9 классов	4 неделя	Зам по ВР	Заседание секции классных руководителей	Справка	
4	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Зам.дир.по ВР, классные руководители	Планирование	Контроль за исполнением нормативных документов	Август, январь	Директор	СПД	Справка	
5	Проведение классных часов	Контроль содержания классного часа, внедрение программы воспитания «Біртұтас тәрбие», проведение уроков безопасности.	5-7 классы	Текущий	Тематический	Октябрь Январь Май	Зам.дир.по ВР	Заседание МС	Справка	

**ФЕВРАЛЬ**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
I	Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программы	Тематический	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.	24 февраля	Зам.директора по УВР	педсовет	Справка. Педсовет	

2	Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Анкетирование документация	10-14 февраля		Совещание при директоре	Справка	
II Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-11 классов	Тематический Сбор данных	Анализ	17-21 февраля	Зам.дир. по УВР	делопроизводитель, классные руководители		
2	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический обзорный	Проверка журналов	4 неделя	Зам.дир. по УВР	совещание при директора	Справка	
3	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно – математических дисциплин	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-9 кл. по предметам естественно – математических дисциплин	Тетради уч-ся 5-9 кл.	Тематический	Анализ тетради	3 неделя	Учителя естественно – математических дисциплин Рук. МО	совещание при директора	Справка	
II I Контроль за качеством учебного процесса										
1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	3-7 февраля	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	

2	Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9,11 классов.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся 9, 11 классов	Фронтальный	персональный	17-21 февраля	Зам. дир. УВР	совещание при директоре	Справка	
3	Проведение предметной декады МО начальных классов	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	учителя предметники	тематический	Посещение уроков, анализ	3.4 неделя февраля	рук МО учителя предметники	МО	анализ	
4	Состояние преподавания уроков физики и информатики	Состояние преподавания предметов	учителя предметники	персональный	Посещение уроков в рамках недели физики и информатики	17-21 февраля	Зам директора по НМР, рук-ль МО	заседание МО		
I V	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс:- информирование родителей учащихся о результатах дополнительных занятий - проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой к урокам	качество и результативность работы классных руководителей с родителями	работа с родителями, протокола, акты посещения	тематический	анализ	в течении месяца	Рук МО	МО	информация	
V	Учебно-исследовательская деятельность									

1	Участие в различных конкурсах и олимпиадах	развитие творческих способностей учащихся	учащиеся	персональный	индивидуальная подготовка	февраль	учителя предметники	МО	анализ	
V I	Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя									
1	Проведение предметной декады МО истории	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	тематический	Посещение уроков, анализ	февраль	рук МО	МО	анализ	
2	Работа ШМО. Деятельность молодых учителей	Оказание методической помощи молодым учителям	работа ШМО	тематический	Посещение уроков, анализ	10-15 февраля	зам директора по НМР	МО	отчет	
3	Состояние преподавания уроков физики и информатики	Состояние преподавания предметов	учителя предметники	персональный	Посещение уроков в рамках недели физики и информатики	24-28 января	Зам директора по НМР, рук-ль МО	заседание МО		
V II	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Работа по профилактике электротравматизма	Качество работы по профилактике электротравматизма	Работа по профилактике электротравматизма	Тематический, комплексно-обобщающий	Проверка документации, анкетирование учащихся, беседа	24-28 февраля	заместитель директора по	совещание при завуче	Справка	

2	Работа с мальчиками. Нравственно-половое воспитание юношей	Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.	Работа с мальчиками	Тематический, персональный	Проверка документации . Беседа	2 неделя февраля	заместитель директора по ВР, медсестра	совещание при завуче	информация	
---	--	---	---------------------	----------------------------	--------------------------------	------------------	--	----------------------	------------	--

МАРТ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I Контроль за выполнением нормативных документов

1	Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Сбор данных	20,24 марта	зам.директора по УВР делопроизводитель	совещание при директоре	информация	
---	--	---	-----------------------	--------------	-------------	-------------	--	-------------------------	------------	--

II Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	10-15 марта	заместитель директора по ВР	совещание при директоре	Акт проверки	
---	--	---	-------------------	----------------------------	---	-------------	-----------------------------	-------------------------	--------------	--

2	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический	Проверка журналов	в течение месяца	Зам.директора по УР	совещание при директоре	информация	
3	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам ГЦ	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам ГЦ	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Тематический	Анализ тетрадей	3 неделя	Учителя ГЦ Рук. МО	совещание при директора	Справка	
4	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременное выставление баллов.	Заполнение электронного журнала	Тематический	Проверка электронного журнала	3 неделя	Классные руководители, учителя предметники, уч-ся	совещание при завуче	Справка	
II I	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Уровень сформированности и математической грамотности в 4,9 классах .	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8,11 классах.	формирование математической грамотности	Тематический, предметно-обобщающий	Тестирование Проверка документации	14-18 марта	Зам. дир. УВР	СД	информация	
2	Пробное тестирование по предметам МОДО	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся	Персональный	Анализ	1-3 марта	Зам. дир. УВР	СД	информация	
3	Административный срез знаний по отдельным предметам за четверть	Определение уровня учебных достижений учащихся	Учащиеся 6-класс, предметы	тематический	Комплексно-обобщающий контроль	В конце четверти	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Справка, решение	
I V	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									

1	Мониторинг работы со слабоуспевающим и детьми во вторых классах	Составление карты индивидуального контроля,	индивидуальная карта	персональный	анализ	в течение месяца	Зам по УР	совещание при директоре		
2	Контроль за состоянием работы с неуспевающими детьми	Анализ работы учителя со слабоуспевающими детьми (план, график, работы учащихся).	Педагоги учащиеся	Персональный	анализ	3-7 марта	Зам по УР	ПС	информация	
V	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Качество организации научно-проектной деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический	Проверка документации, беседа	10-14 марта	руководитель НОУ	МО	участие в конкурсе	
VI	Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя									
1	Проверка портфолио аттестуемых педагогов на соответствие заявленной категории	соответствие портфолио требованиям положения по аттестации	аттестующиеся учителя	Тематический	Проверка документации	13-17 марта	зам директора по НМР	МО		
2	Состояние преподавания предметов химия, физика в соответствии с обновленным содержанием образования в 7 классе.	Определение уровня познавательных навыков, обучающихся и уровня функциональной грамотности.	7-классы	Тематический	Класно-обобщающий контроль	март	Заместитель директора УВР	Заседание МО	Аналитическая справка, решение	

3	Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии и химии	Определение уровня обучающихся проведения опытов.	7-9 классы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	март	Заместитель директора УВР	Заседание МО	Аналитическая справка, решение	
V II	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	21-31 марта	заместитель директора по ВР	совещание при директоре	план	
2	Система физического воспитания и развития уч-ся.	Изучение работы учителей физической культуры и классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни.	Учебно-воспитательный процесс	Тематический, персональный	Посещение уроков, мероприятий.	1-4 марта	заместитель директора по ВР	совещание при директоре	справка	
3	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	17-18 марта	заместитель директора по ВР	МО	протокол	
4	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений.	система работы Совета профилактики по профилактике правонарушений	Совет профилактики	Тематический, персональный	Проверка документации, беседа	10-14 марта	заместитель директора по ВР	совещание при директоре	справка	

5	Контроль проведенной работы в рамках плана работы по профилактике буллинга (травли)	Проверить и оценить качество проводимой по буллингу (травли)	Педколлектив	Текущий	Проверка документации, Посещение мероприятия	Март	Зам.дир. по ВР	совещание при директоре	Справка	
---	---	--	--------------	---------	--	------	----------------	-------------------------	---------	--

#### АПРЕЛЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

#### I Контроль за выполнением нормативных документов

1	Использование государственных символов Республики Казахстан	Просмотреть соответствие документации и государственных символов требованиям	Документация, оформление школы	Тематический	проверка документации	апрель	Администрация	Совещание при директоре	информация	
2	Совместная работа классного руководителя, психологов по профилактике суицида.	Определить эффективность проводимых мероприятий	Планирование работы	Тематический	Персональный	17-21 апреля	психологи	СД	информация	
3	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работ -СОР	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Тематический	Анализ	4 неделя	Рук МО, администрация	МО, МС	информация	

#### II Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	персональный	проверка журналов	в течении месяца	зам.директора по УВР	СД	информация	
---	---	--	---------------------	--------------	-------------------	------------------	----------------------	----	------------	--

II I	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	7-11 апреля	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	
2	Состояние преподавания уроков физической культуры и уроков эстетического цикла	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	учителя предметники	тематический	Посещение уроков в рамках нравственно-эстетического цикла	14-18 апреля	зам.директора УВР, руководитель МО	заседание МО	анализ	
3	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	тематический	Проверка документации, посещение уроков, беседа	21-25 апреля	зам.директора УВР.	совещание при директоре	Справка	

4	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации в 9 –11 х классах	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	Деятельность учителей предметников по использованию различных методов при повторении пройденного материала	Тематический Персональный	Проверка документации , посещение уроков, беседа	2-3 неделя	Зам.директора Учителя-предметники	СЗ	Информация	
I V	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Контроль за проведением индивидуальных и групповых дополнительных занятий со слабоуспевающим и детьми	Уровень проведения занятий	Учебный процесс	тематический персональный	Посещение и анализ занятий, беседа с психологом	7-11 апреля	зам. директора по УВР	совещание при директоре	информация	
V	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Проведение школьного тура исследовательских работ	работа с одаренными детьми	руководители исследовательских работ	тематический	изучение и анализ работ учителей по исследовательской деятельности	апрель	администрация	совещание НОУ	участие в районном конкурсе	
2	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы	Учителя 4-х кл. Учебный процесс в 4 классах	Тематический	Посещение урока, проверка ЗУН, анкетирование	4 - неделя апреля	Зам.дир. Рук. МО, психолог	Совещание при директоре	Справка	

3	Результативность участия в конкурсах научных проектов	Оценить качество участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	зам директора по НМР	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	
V I	Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя									
1	Анализ работы ШМО	Провести анализ, выявить проблемы, определить задачи	анализ работы	итоговый	Изучение анализа работы ШМО, проверка документации	28-30 апреля	администрация	МО	анализ	
V II	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	О профилактике ЗОЖ среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и её результативности	5-11 классы	Тематический, персональный	Анализ документации	1-4 апреля	заместитель директора по ВР	совещание при директоре	информация	
2	Экологическое воспитание	Реализация целей экологического воспитания	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический, комплексно-обобщающий	Посещение занятий, беседа, проверка документации	4-8 апреля	заместитель директора по ВР	совещание при завуче	информация	
3	О работе детской организации «Жас-Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас-Улан».	Система работы детской организации	Тематический, комплексно-обобщающий	Анализ работы детской организации, проверка документации	28-2 мая	Старшая вожатая	совещание при завуче	информация	

4	Работа классных руководителей с классами по профилактике дорожно – транспортных происшествий.	Проанализировать работу по профилактике ПДД	Посещение мероприятий Анализ проведенных мероприятий	Тематический	Классные руководители 1-9 классов	2 неделя	Зам по ВР	СД		
---	---	---	---	--------------	-----------------------------------	----------	-----------	----	--	--

МАЙ -ИЮНЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	управленческое решение	вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I Контроль за выполнением нормативных документов

1	Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей	организация пришкольного лагеря	Фронтальный, персональный	Проверка документации беседа	12-16 мая	заместитель директора по ВР	совещание при завуче	справка	
---	---	--	---------------------------------	---------------------------	------------------------------	-----------	-----------------------------	----------------------	---------	--

2	Реализация Государственной Программы функционирования и развития языков РК в учебно-воспитательном процессе.	Выявить проблемы и определить пути их развития	Общешкольный план	тематический	Анализ работы за год		Директор, члены метод.совета	СД		
---	--	--	-------------------	--------------	----------------------	--	------------------------------	----	--	--

II Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический, персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	14-16 мая	бракеражная комиссия	совещание при директоре	Акт проверки	
---	--	---	-------------------	----------------------------	---	-----------	----------------------	-------------------------	--------------	--

2	Анализ итогов работы в 2023-2024 уч. г. Перспективы и задачи на 2024-2025 уч.г.	Выявить проблемы и определить пути их развития	Анализ работы за год	итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	24 Май	администрация	ПС	общешк план	
3	Выполнение учебных программ за год	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год.	1-11 классы	итоговый	взаимопроверка	21-23 мая	зам.директора по УВР	МО	информация	
4	Работа в системе «Күнделік». Контроль соблюдения требований.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	электронные журналы	пресональный	проверка журналов	21-23 мая	зам.директора по УВР	СД	информация	
II I	Контроль за качеством учебного процесса									
2	Анализ уровня обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	Уровень обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	Уровень знаний уч-ся 11 класса	Тематический, предметно-обобщающий	Проверка знаний	5-8 мая	Зам. директора УВР	совещание при директоре	Справка	
3	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5–11-х классов	Тематический итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	12-23 мая	Зам. дир. УВР	ПС	мониторинг	
4	Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности через образовательный «Күнделік».	Выработка системы учёта, способствующей полной посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования	Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке	Тематический персональный	Анализ данных образовательных платформ	21-23 мая	администрация	СД	информация	

5	Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей	Изучение данных результатов мониторинга обучение учащихся	По кафедрам	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	май	Заместитель по научной работе, руководители объединений, директор	Педсовет	Аналитическая справка, решение	
1	Организация экзамена по казахскому языку в 5-8 классах	Уровень обученности уч-ся 5-8 классов, готовность к итоговой аттестации .	Уровень знаний уч-ся 5-8 классов	Тематический	анализ	Май-июнь	Зам. директора по УР Учителя предметники	совещание при директоре	Информация	
I V	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Оценка качества знаний и успеваемости за год. Проверка анализов СОР,СОЧ	Анализ результатов учебно-воспитательного процесса	анализ	итоговый	контрольные срезы, анализ СОР, СОЧ	14-23 мая	зам.директора по УВР	ПС	информация	
2	Определение для учащихся конкретных тем для отработки знаний, умений, навыков, необходимых для преодоления минимального порога успешности по предметам.	Выявление уровня сформированности ЗУН для дальнейшего планирования работы по восполнению пробелов в знаниях	анализ, документация	тематический	проверка знаний, анализ результатов	20-23 мая	зам.директора по УВР	МО	информация	
V	Учебно-исследовательская деятельность									

1	Анализ работы с одаренными детьми	выявить проблемы определить пути их решения	учителя предметники	персональный контроль личный	анализ результативности достижений	26-30 мая	зам директор а по НМР	МО	анализ	
V I	Контроль за уровнем мастерства и состояния методической готовности учителя									
1	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2024-2025 уч. год	Выявить проблемы, определить пути их решения	работа методической службы	персональный контроль личный	Анализ выполнения планов	22 мая	зам директор а по НМР	МС	анализ	
V II	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Организация воспитательной работы на летних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	23 мая	заместитель директор а по ВР	совещание при директоре	план	
2	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Тематический, персональный	Анализ работы кл.рук-лей	17-23 мая	заместитель директор а по ВР	совещание при завуче	протоколы	
3	Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке	Состояние работы в лагерях и на пришкольном участке	Протоколы, инструктажи, беседы	Тематический, персональный	Собеседование	26 мая – 1 июня	заместитель директор а по ВР	совещание при директоре	план, график	